

**一般社団法人一橋大学知識共創機構（HICKS）  
研修運営担当 契約事務職員 募集要項**

就業場所	<p>一般社団法人一橋大学知識共創機構（HICKS） 一橋大学 CFO 教育研究センター事務局 東京都国立市中2-1-1 一橋大学国立西キャンパス第2研究館7階 （JR中央線国立駅南口より徒歩約15分） 【一橋大学知識共創機構 HP】 <a href="https://www.hicks.or.jp/">https://www.hicks.or.jp/</a> 【一橋大学国立キャンパス建物配置図】 <a href="http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html">http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html</a> *研修実施時は都内近郊の研修施設での勤務あり</p>
募集人数	マネージャー 1名
給与	月額 約450,000～550,000円（経験、年齢等により決定する。）
手当	当機構所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） 月額給与には管理職手当を含む。
雇用期間	2025年5月1日～2026年3月31日（1カ月の試用期間あり） 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、雇用開始日から5年を限度とする。
業務内容	<p>一般社団法人一橋大学知識共創機構（HICKS）が運営を担当する、一橋大学 GX/SX 経営人財育成プログラム（HGSLP）の運営全般および一橋大学財務リーダーシップ・プログラム（HFLP）の運営サポート他</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) エグゼクティブ・プログラムの運営（会場予約、資料準備、サイト更新、研修機材準備、出欠確認、飲食物手配、書類作成、研修会場での当日対応、シンポジウム関連の各種手配）</li> <li>2) 講師・研修などのコーディネーション</li> <li>3) ウェブサイト管理</li> <li>4) 会計・経理書類作成</li> <li>5) 各種連絡調整、その他の業務運営・雑務全般</li> <li>6) 広報・渉外（ニュースリリース、修了生の名簿管理など）</li> <li>7) 助手、アルバイト学生などの指導・育成</li> <li>8) その他、必要に応じて指定された業務</li> </ol>
必要な能力、経験、資格等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 4年制大学卒業又はこれと同等以上の学力を有すること。</li> <li>2) パソコンの一般事務業務（Word、Excel、PowerPoint 等）を利用した作業が正確かつ迅速にできること。E-mail を支障なく使えること。</li> <li>3) 大学あるいは関連する組織での書類作成・各種連絡調整業務の経験があること。</li> <li>4) ウェブサイトなどへ資料をアップするなど、ウェブ運営に関する簡単な作業を行えること、あるいは行う意欲があること。</li> <li>5) 研修運営業務経験者が望ましい。</li> </ol>
勤務時間及び勤務日	<p>8時30分～17時15分（途中休憩1時間/実働7時間45分）※勤務時間帯は応相談。 週5日（月～金曜日）/38時間45分勤務 ※休日勤務あり。（例：エグゼクティブ・プログラム実施日である土曜日（年6日）及び日曜日（年2日）等、休日勤務については代休をとることとする）</p>
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他 HICKS 代表理事が指定した日
休暇	<p>年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等</p>
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛にメールにて提出してください。（郵送および持参不可）
応募書類	①履歴書（形式任意、写真を貼付したもの。）

	<p>②職務経歴書（A4用紙1枚程度で形式任意。これまでどのような職務を経験してきたかを具体的に。）</p> <p>※いずれもPDFデータで <a href="mailto:saiyou@hicks.or.jp">saiyou@hicks.or.jp</a> 宛にメール添付で提出すること。</p>
応募締切	2025年4月15日（火）（メール必着）
書類選考 結果通知等	<p>書類選考の結果は4月17日（木）までにメールにより連絡します。</p> <p>書類選考通過者には面接日時及び会場についてもメールによりお知らせします。</p>
面接予定日	2025年4月21日（月）、4月22日（火）
応募書類 の返却等	<p>応募書類は返却しません。</p> <p>採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。</p>
担当者 （問合せ先）	<p>〒186-0004 東京都国立市中2-1 一橋大学第2研究館</p> <p>一般社団法人一橋大学知識共創機構 事務局 採用担当</p> <p>TEL：042-580-8776 / E-mail：saiyou@hicks.or.jp</p>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生・健康管理、労務、衛生、入退職及び施設の利用管理に関する業務において利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本機構と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。</li> <li>• 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。</li> <li>• 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。</li> </ul>